



Katholisches  
Dekanat  
Endingen-Waldkirch

# Werkstatt Pfarrbüro – als Teil der Verwaltung

## April 2024

Zwischenstand





# Verwaltung in der Pfarrei neu

## • Zentrale Abteilungen

- Klassisches Organigramm (ohne Buchhaltung und Gehaltsabrechnung)

## • Unklarheiten

- Zukunft/Übergang MA VST
- Räume unklar (Situation Riegel)

## • Pfarrbüro (s)

- Zentrale Funktionen
- Pastorale Unterstützung
- Ansprechpunkt vor Ort für Ehrenamtliche
- für Gemeindemitglieder
- für Kommunen
- für Kasualien
- für Caritas
- ...

Im Moment keine Überlegungen möglich, da VST Übergang unklar

# Pfarrbüros - Worauf verlassen sich Menschen?

- Verlässliche Erreichbarkeit
  - Persönlich
  - Telefonisch
  - Digital
- Wie lange soll/muss das sein?
- Trennung von persönlich und telefonisch möglich
- Verlässliche Erreichbarkeit/Antworten
  - Information
  - Rückruf
  - Weiterleitung
- Welche Anliegen müssen persönlich beantwortet werden/wo ist persönliche Ansprechbarkeit noch „romantisierte“ Vorstellung, aber nicht mehr wirklich nachgefragt?

# Pfarrbüros (aus dem Treffen Oktober 2023)

- Pfarrbüros als zentrale Anlaufstelle für alle
  - Gemeindemitglieder
  - Mitarbeitende
  - Zentrale Verwaltung
  - *Eltern/Jugendliche/Kinder*
  - Kommunen
  - Hilfe-Suchende...
- **Worauf verlassen sich Menschen, wenn Sie Kontakt suchen?**

# Pfarrbüros - „Service“ für Ehrenamtliche

- Kopien
- Ausdrucke
- Schlüssel
- ...
  - Technische Lösungen?



# Pfarrbüros

- 35 Mitarbeiterinnen für 17 Vollzeitstellen
- Am besten wissen die Mitarbeiterinnen selber, wer mit welchen Anliegen zu ihnen kommt
- Einbindung der Pfarrsekretärinnen in die Entwicklung von „Pfarrbüro neu“
- Erarbeitung von Tätigkeiten, die zentralisiert werden können/müssen (z. B. Kirchenbücher)
- Ebenso Erarbeitung von Schnittstellen zwischen vor Ort und zentral
- Erstes Treffen 17.10.23 – nächstes Treffen 27.02.24 zu den Themen Kirchenbuch/Sakramente, Abrechnung und Kommunikation
  - Standorte/Verteilung noch offen
  - Abhängigkeit von Entwicklungen im Bereich Pastoral und EO
    - Abhängigkeit von Räumen

# Pfarrbüros - Tätigkeiten

- Backoffice

1. Welche Tätigkeiten können aus den örtlichen Büros herausgelöst werden?
2. Welche Prozesse sollen/müssen vereinheitlicht werden?
3. Wie viel Zentralisierung ist möglich/sinnvoll?
4. Was gibt es bisher nicht, sollte dann aber vorhanden sein, wenn die Einheit größer ist?
5. Welche IT braucht die große Einheit
  1. Telefon
  2. Büro
  3. IT/Programme

# Pfarrbüros - Backoffice

1. Welche Tätigkeiten können wie sinnvoll aufgeteilt werden?


**Sekretärinnen:** Definition von „Übergangspunkt“ X, was wird vor Ort bearbeitet, wann geht es ins Backoffice

- Abrechnung/Buchung (Treffen Februar 2024, steht)
- Kirchenbücher (Treffen Februar 2024, steht)
- Bestellwesen
- Datenpflege
- ...

# Pfarrbüros - Backoffice

## 2. Welche Prozesse sollen/müssen vereinheitlicht werden?

**Sekretärinnen: einzelne Prozesse exemplarisch bearbeiten, Gültigkeit für alle, z. B. Taufe zur Definition von Front- und Backoffice**

- Anmeldung für Kasualien (Ehe/Taufe)
- Anmeldung für EK/Firmung
  - alles Homepage?
- Abrechnungen/Dokumentationen
- Bestellwesen? Vor Ort  zentral
- ...

# Pfarrbüros - Backoffice

## 3. Wie viel Zentralisierung ist möglich/sinnvoll?

- Kirchenbuchamt mit allen Büchern und mehreren MA, Standort braucht genügend Platz, kann aber sonst „überall“ sein, eigene Einheit oder angegliedert an einen anderen Standort
- Abrechnung/Buchung an einem Standort, angegliedert an einen örtlichen Standort?, Barkasse vor Ort?
- Zentraler Bauhof? (Hausmeister?)
- Zentrale Koordination von Mesnerdiensten? (wahrscheinlich nicht möglich, aber Mesnerabteilung?)
- Urlaubsplanung/-erfassung
- Gottesdienstplanung/Beerdigungen
- ...

Ergeben sich durch die große Einheit neue Tätigkeiten/Aufgabenbereiche im Bereich Backoffice?

# Pfarrbüros - Backoffice

4. Was gibt es bisher nicht, sollte dann aber vorhanden sein, wenn die Einheit größer ist?

Personalthemen (entweder in zentraler Einheit oder als zentrale Stelle des Pfarrbüros)

Büroleitung (eine/mehrere)

Urlaubsthemen

MA-Gespräche

Bauhof/Hausmeister mit Leitungsfunktion

Mesner mit Leitungsfunktion

Kirchenmusiker mit Leitungsfunktion

Beschaffungswesen

IT

...

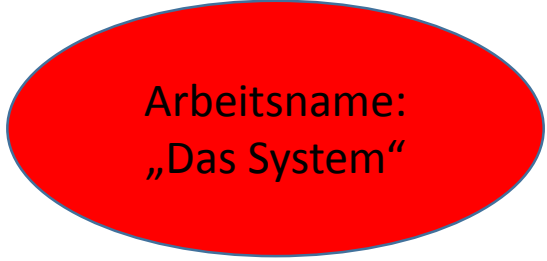
# IT/Ausstattung...

Welche IT braucht die große Einheit (nur Perspektive Pfarrbüro)

1. Telefon
2. Büro
3. IT/Programme

Welche Programme benötigen wir für unsere Prozesse

- Gottesdienstplanung
- Raumplanung
- Verwaltung MA/Ehrenamtliche, Kontakt, Gruppierungen
- Prozesse (Taufanmeldung...)
- Höhere Notwendigkeit Prozesse digital zu dokumentieren (wer ist wie weit...), da größere Einheit
- Digitale Ablage
- ...



Arbeitsname:  
„Das System“

# Pfarrbüros

## Fahrplan

Juni 2023

Auftakt auf Sekretärinnentreffen

Oktober 2023

Klausurtag mit Sekretärinnen

- erster Eindruck vom neuen „Team“

- Erarbeitung der Themen

  - eigene Rolle

  - zentral – dezentral

  - Kasualien

Januar/

Februar 2024

Weiterarbeit in Kleingruppen

- Kirchenbuchamt, alle Sakramente

- Abrechnung

- Kommunikation (Erreichbarkeit, Mail, Telefon...)