



## 1. Treffen der Werkstatt KIRCHENMUSIK

15.05.2024

| TOP | Thema  |
|-----|--|
| 1   | <b>Begrüßung und Impuls</b><br>Lied: „Atme in mir, du heiliger Geist“  |
| 2   | Bürokratie:<br>Datenschutzerklärung<br>Erklärung zum grenzachtenden Umgang<br>Fahrtkostenerstattung (Formular kommt per Mail)  |
| 3   | <p>Sammlung der Themen vom letzten Treffen angeschaut<br/>Thema: Bestandsaufnahme KIRCHENMUSIK<br/>Wir wollen eine Umfrage erstellen, um alle kirchenmusikalisch Tätigen zu erfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Steckbrief für jede Gruppierung:<ul style="list-style-type: none"><li>Name der Gruppe</li><li>Ort und/oder Kirche</li><li>Ansprechpartner und Leitung</li><li>Repertoire</li><li>Turnus der Aktivität</li><li>Anzahl der Mitglieder</li><li>Altersstruktur</li></ul></li><li>- Organisten</li><li>- Bands, Instrumentalisten</li><li>- Chöre</li><li>- Scholen</li><li>- Kinderchöre, Jugendchöre</li><li>- Kantor*innen</li><li>- hauptamtl., nebenamtl., ehrenamtl.</li></ul> <p>Wir stellen uns vor, dass wir diese Informationen visuell darstellen mit einer Landkarte der Seelsorgeeinheiten bzw. der neuen Kirchengemeinde, das müsste durch einen Webmaster aufbereitet werden.<br/>Verbreitung der Umfrage durch uns, durch die Mitglieder der Werkstatt Kirchenmusik über je einen Vertreter aus allen Seelsorgeeinheiten.</p> <p>Thema: Kompetenzen der Kirchenmusiker*innen<br/>Arbeitsstil: lange Vorplanung<br/>Gottesdienstplan früh, rechtzeitig und verlässlich</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Wo wird was entschieden und von wem?<br/>         Kompetenzklarheit<br/>         Idee: Kompetenzzentrum Kirchenmusik (Aufgabensammlung siehe weiter unten)</p> <p>Thema: Verwaltung:<br/>         Verträge freiberuflich/angestellt – juristische Klärung nötig!<br/>         Pfarramt/Büro: EINE Bürokraft als Ansprechpartner*in für alle kirchenmusikalischen Fragen,<br/>         Aufgabenfelder: Datenpflege, Aktualisierung (z.B. der Ergebnisse der Umfrage)</p>   |
|  | <p>Stichworte für die Gründungsvereinbarung:<br/>         Rechtzeitige und verlässliche Planung der Gottesdienst: Termine UND Inhalt<br/>         Verwaltung: EINE Ansprechperson Büro für Internet (Aktualisierung) und Medien<br/>         Öffentlichkeitsarbeit für kirchenmusikalische Projekte: Plattform der neuen Medien mit Zugangsdaten, Webmaster u.v.m.<br/>         Kompetenzklarheit der kirchenmusikalischen Akteure<br/>         Kompetenzzentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einmal im Jahr Treffen ALLER Kirchenmusiker</li> <li>- Sprecher verschiedener „Regionen“ regelmäßige Treffen zusammen mit Michele Savino und Karin Karle</li> <li>- Inhaltliche Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum Liturgie</li> <li>- Ideengeber für kirchliches Leben</li> <li>- Instrumente und Pflege der Instrumente (Orgeln etc.) und anderer Materialien</li> <li>- Mittelbewirtschaftung, Budget</li> <li>- Kirchenmusikalische Ausbildungen: Bezirkskantorat Münstertal (Karin Karle) und Kantor mit diözesanem Zusatzauftrag (Michele Savino)</li> </ul> <p>Kirchenmusik: Jugendarbeit (!) und spricht dazu noch alle Altersstrukturen an.<br/>         VIELE Menschen in Kirchenmusik vertreten und große Vielfalt an Stilrichtungen und Gruppierungen<br/>         Soziale, pastorale, kulturelle, sanft missionarische, kommunikative, pädagogische Bildung<br/>         Multiplikatoren in verschiedenen Richtungen<br/>         Erste Kernaussage: Kirchenmusik ist notwendiger und integrierender Bestandteil der Liturgie<br/>         Kirchenmusik ist eine Chance, den Prozess K2030 lebendig zu machen durch Projekte und Vernetzung</p> <p>Weiteres Vorgehen: Textvorschlag für die Gründungsvereinbarung wird erarbeitet. Aufbau wie die Texte der anderen Werkstätten: Kernaussagen und Konkretion. Die anderen Anwesenden bekommen diesen Vorschlag zur Korrektur, dann wird er an die große Gruppe geschickt zur Kontrolle und Ergänzung.</p> |



|          |  |
|----------|--|
| <b>5</b> | <b>To Do</b><br>Textvorschlag für Gründungsvereinbarung: Nachfragen, wann der Text vorliegen muss<br>Erarbeitung (und Verbreitung) der Umfrage |
| <b>6</b> | <b>Termin</b><br>Donnerstag, 27. Juni 2024, 20 Uhr, Ort wird abgeklärt.  |



| Bitte ankreuzen | An die Projektleitung   |
|-----------------|---|
|                 | Das müssen wir von der Projektleitung wissen:   |
| <b>X</b>        | Zu folgendem Thema ist ein Austausch mit einer anderen Werkstatt notwendig:<br>Gottesdienstplanung, Werkstatt Liturgie<br>Der Austausch sollte in folgendem Zeitraum erfolgen: offen  |
|                 | Zu folgendem Thema ist ein Austausch mit folgenden Personen wünschenswert:<br><b>Thema, Personen</b><br>Der Austausch sollte in folgendem Zeitraum erfolgen: <b>Zeitraum</b>  |
|                 | Wir benötigen für die Weiterarbeit folgende Materialien / Unterlagen:   |
| <b>x</b>        | Weitere Anliegen:<br>Bei unseren nebenamtlichen Verträgen gibt es freiberufliche und angestellte Arbeitsverhältnisse. Wir bitten darum, dass Juristen beauftragt werden, diese rechtlichen Dinge zu überdenken und zu aktualisieren. Vermutlich ist es am besten, diese Anliegen aus der neuen Kirchengemeinde an die Erzdiözese geben. |

Für das Protokoll:  
Karle, Karin  
Emmendingen, den 15.05.2024